

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Обнинский институт атомной энергетики –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК (О)

Одобрено на заседании
Ученого совета ИАТЭ НИЯУ МИФИ
Протокол № 23.4 от 24.04.2023

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ для студентов по освоению дисциплины

ЭКОНОМИКА ФИРМЫ

название дисциплины

для студентов направления подготовки

38.03.02 Менеджмент

код и название направления подготовки

образовательная программа

Цифровой маркетинг и цифровая логистика

Форма обучения: очно-заочная

г. Обнинск 2023 г.

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины «Экономика фирмы» (рекомендуемый режим и характер учебной работы, в том числе в части выполнения самостоятельной работы) – комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к практическим занятиям и/или лабораторным работам, в том числе проводимым с использованием активных и интерактивных технологий обучения..

Дисциплина «Экономика фирмы» является одной из профильных дисциплин в обеспечении профессионального становления будущего менеджера.

Цель дисциплины – формирование у студентов целостных и системных знаний об эффективном ведении хозяйства на предприятии в условиях ограниченных ресурсов, воздействия внешних и внутренних факторов на производство; выработка у студентов умений и наработка навыков выбора экономически оправданных стратегий, формирования тактики адаптации предприятия к изменяющейся внешней среде, обоснования управленческих решений относительно того, что, как и для кого производить.

Задачи дисциплины:

- изучение особенности функционирования предприятий, различных организационно-правовых форм в динамически изменяющейся рыночной среде;
- выработка и закрепление навыков проведения комплексных экономических расчетов;
- выработка умений определения выбора экономически целесообразной стратегии и тактики хозяйственной деятельности предприятий;
- системное изучение экономического инструментария, используемого для оценки уровня экономической эффективности деятельности предприятия (максимизации прибыли, минимизации убытков, обеспечение конкурентоспособности продукции);
- освоение методов прогнозирования экономических процессов и выработки стратегии развития самого предприятия.

Дисциплина реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений, и относится к профессиональному модулю.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Основными видами учебной работы по данной дисциплине являются лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Для успешного освоения дисциплины студенты необходимо изучить лекционный материал и рекомендуемую литературу, отработать изученный материал на практических занятиях, выполнить задания для самостоятельной работы.

1 Лекции

Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним.

Содержание лекционного курса по дисциплине «Экономика фирмы» представлено в таблице

Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1. Общие основы функционирования фирмы	
1.1. Фирма – основное звено экономики	Структура национальной экономики. Понятие и основные признаки фирмы как юридического лица. Классификация фирм
1.2. Предприятие и предпринимательство в рыночной среде	Внутренняя и внешняя среда производственной фирмы. Предпринимательство: субъекты, формы, виды. Малое предпринимательство. Государственная политика РФ в области малого и среднего предпринимательства
1.3. Общие принципы создания, строения и прекращения деятельности фирмы	Создание фирмы и прекращение её деятельности. Структура фирмы
1.4. Управление фирмой	Механизм и функции управления фирмой. Типы управленческих технологий. Организационные структуры управления фирмой
1.5. Организация производственного процесса	Принципы и формы организации производства. Производственные процессы, их классификация и проектирование. Производственный цикл и его структура. Типы производства. Поточный метод организации производства. Партионный и индивидуальный методы организации производства. Организация производства во вспомогательных и обслуживающих подразделениях фирмы
1.6. Уставный капитал и имущество фирмы	Уставный капитал фирмы. Имущество фирмы
3. Виды деятельности предприятия	
3.4. Ценовая политика фирмы	Ценовая политика фирмы и её цели. Ценовые стратегии. Ценовая система. Классификация и виды цен
3.5. Инвестиционная деятельность фирмы	Сущность, виды, источники и направления инвестиций. Инвестиционные проекты, их классификация, этапы реализации
3.6. Инновационная деятельность фирмы	Понятие инноваций и инновационной деятельности. Инновационная деятельность и инвестиции. Инновационные стратегии. Виды, стадии и этапы инновационной деятельности

Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет

Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю. Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать.

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- слушать (и слышать) другого человека – это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности;
- если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука – это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове – это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись.

2 Практические занятия (семинары)

Практические занятия являются важной частью учебного процесса в вузе. Они проводятся с целью закрепления лекционного материала, овладения понятийным аппаратом предмета, методами и приёмами исследования, изучаемыми в рамках учебной дисциплины. Главной целью такого рода занятий является научиться применению теоретических знаний на практике.

На практическом занятии обсуждаются теоретические положения изучаемого материала, уточняются позиции авторов научных концепций, ведется работа по осознанию студентами категориального аппарата изучаемой дисциплины, определяется и формулируется отношение учащихся к теоретическим проблемам науки, оформляется собственная позиция будущего специалиста. Форма работы – диалог: и студенты, и преподаватель вправе: задавать друг другу вопросы, которые возникли и могут возникнуть у них в процессе изучения и обсуждения материала, делиться своими сомнениями, наблюдениями, приводить доводы «за» и «против» той или иной позиции, обосновывать возможность применения на практике тех или иных теоретических положений.

Для подготовки к практическому занятию студентам рекомендуется:

- изучить вопросы, которые будут обсуждаться на занятии;
- изучить список основной и дополнительной литературы, где студенты могут найти ответы на вопросы, обратить внимание на категории, которыми оперирует автор, выписать основные понятия и систематизировать их;
- разработать блок-схему, в которой найдут отражение все изучаемые вопросы темы;
- составить развернутый план изучаемого материала, который может быть использован для ответа на занятии.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Ввиду трудоемкости подготовки к практическому занятию преподаватель может предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия. Он

может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

При изучении дисциплины используется значительное количество интерактивных методов обучения. Студенты привлекаются к активной творческой работе с преподавателем по поиску и подбору различных учебных материалов с использованием Интернет-ресурсов, а также формирования навыков организации профессионального взаимодействия с различными специалистами.

3 Самостоятельная работа обучающихся

Подготовка современного специалиста предполагает, что в стенах института он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы. С целью организации данного вида учебных занятий необходимо в первую очередь использовать материал лекций и семинаров. Лекционный материал создает проблемный фон с обозначением ориентиров, наполнение которых содержанием производится студентами на семинарских занятиях после работы с учебными пособиями, монографиями и периодическими изданиями.

В ходе изучения дисциплины студентам рекомендуется вечером того дня, когда было проведено занятие, прочитать лекцию или просмотреть решение задач на семинаре. За десять минут до начала лекции или семинара также прочитать предыдущую лекцию и просмотреть материалы семинара. Данные рекомендации обусловлены исследованием Эббингауза.

В соответствии с кривой забывания Эббингауза разработаны следующие режимы повторения для наилучшего запоминания:

Если есть два дня:

- первое повторение – сразу по окончании чтения;
- второе повторение – через 20 минут после первого повторения;
- третье повторение – через 8 часов после второго;
- четвёртое повторение – через 24 часа после третьего.

Если нужно помнить очень долго:

- первое повторение – сразу по окончании чтения;
- второе повторение – через 20-30 минут после первого повторения;
- третье повторение – через 1 день после второго;
- четвёртое повторение – через 2-3 недели после третьего;
- пятое повторение – через 2-3 месяца после четвёртого повторения

Самостоятельно изучается рекомендуемая литература, проводится работа с библиотечными фондами и электронными источниками информации, специальной литературой, статьями из профильных журналов. Реферируя и конспектируя наиболее важные вопросы, имеющие научно-практическую значимость, новизну, актуальность, делая выводы, заключения, высказывая практические замечания, выдвигая различные положения, студенты глубже понимают вопросы курса.

Подготовка к практическим занятиям, а также выполнение заданий для самостоятельной работы требует от студента навыков работы с литературными источниками:

- умение выделять главное в тексте;
- умение составлять опорную схему изученного материала, тезисный и развернутый план-конспект;
- свободное владение проработанным материалом;
- способность рассказать своими словами суть проблемы;
- умение объяснить и дать определение встречающимся в тексте новым научным терминам;
- умение находить в жизни ситуации, которые могут служить иллюстрацией теоретического материала, обсуждаемого на занятиях.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Важной является готовность студента к восприятию в курсе сочетания философского, теоретического материала с конкретным практическим, направленным на освоение умений и навыков практической организации профессиональной деятельности в образовательном учреждении.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

I - организационный;

II - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по

изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении;
- текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника;
- свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом;
- тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

4 Оценочные средства по дисциплине

Оценочные средства по дисциплине обеспечивают проверку освоения планируемых результатов обучения посредством мероприятий текущей и промежуточной аттестации.

4.1 Зачёт с оценкой

а) типовые вопросы:

1. Национальная экономика и её отраслевая структура
2. Межотраслевые комплексы и секторы экономики
3. Понятие и основные признаки предприятия как юридического лица
4. Классификация предприятий
5. Классификация организационно-правовых форм предприятий
6. Внутренняя среда производственного предприятия
7. Внешняя среда производственного предприятия
8. Предпринимательство: субъекты, формы, виды
9. Малое предпринимательство, его преимущества и субъекты
10. Государственная политика РФ в области малого и среднего предпринимательства
11. Основные этапы создания нового предприятия. Ограничения по составу и количеству учредителей предприятий различных организационно-правовых форм
12. Прекращение деятельности предприятия
13. Производственная структура предприятия
14. Механизм и функции управления предприятием. Типы управленческих технологий
15. Организационная структура управления предприятием
16. Принципы и формы организации производства
17. Производственные процессы, их классификация и проектирование
18. Производственный цикл, его структура
19. Классификация перерывов в работе
20. Типы производства
21. Поточный метод организации производства
22. Партионный методы организации производства
23. Индивидуальный метод организации производства
24. Организация производства во вспомогательных и обслуживающих подразделениях предприятия
25. Уставный капитал организации
26. Имущество организации
27. Понятие, классификация, учет и оценка основных фондов
28. Износ основных фондов, его виды и методика расчета
29. Амортизация основных фондов и способы ее начисления для целей налогового учёта

- 30. Амортизация основных фондов и способы ее начисления для целей бухгалтерского учёта
 - 31. Воспроизводство основных фондов
 - 32. Показатели эффективности использования основных фондов
 - 33. Понятие и классификация оборотных средств
 - 34. Методы определения потребности в оборотных средствах
 - 35. Нормативы оборотных средств
 - 36. Показатели эффективности использования оборотных средств
 - 37. Кадры предприятия и их структура
 - 38. Мотивация труда
 - 39. Режим труда и отдыха, условия труда
 - 40. Классификация затрат рабочего времени
 - 41. Методы изучения затрат рабочего времени
 - 42. Нормирование труда и его методы
 - 43. Производительность труда, выработка и трудоёмкость: понятия и расчёт
 - 44. Планирование производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда. Концепция предельной производительности труда
 - 45. Численность работников и её планирование. Фонд ресурсов труда
 - 46. Тарифная система оплаты труда
 - 47. Сдельная и повременная формы оплаты труда, их разновидности
 - 48. Бестарифные системы оплаты труда
 - 49. Планирование фонда оплаты труда
 - 50. Производственная мощность предприятия и факторы, ее определяющие
 - 51. Методика расчета производственной мощности
 - 52. Виды производственных мощностей. Баланс загрузки оборудования
 - 53. Последовательность разработки производственной программы предприятия
 - 54. Показатели производственной программы предприятия
 - 55. Классификация и состав издержек производства (затрат предприятия)
 - 56. Методы учета затрат и калькулирования фактической себестоимости продукции
 - 57. Калькулирование, его объекты. Методы определения затрат по отдельным статьям калькуляции
 - 58. Выручка от реализации и методы её определения
 - 59. Прибыль предприятия, ее понятие, виды, факторы, на неё влияющие
 - 60. Методы планирования прибыли. Налогообложение прибыли
 - 61. Чистая прибыль, её формирование и распределение
 - 62. Рентабельность и её показатели
 - 63. Ценовая политика предприятия и её цели. Ценовые стратегии
 - 64. Ценовая система. Классификация и виды цен
 - 65. Методы ценообразования
 - 66. Сущность, виды, источники и направления инвестиций
 - 67. Инвестиционные проекты, их классификация, этапы реализации

68. Оценка коммерческой эффективности инвестиционных проектов
 69. Понятие инноваций и инновационной деятельности
 70. Инновационная деятельность и инвестиции. Инновационные стратегии
 71. Показатели оценки инновационной деятельности
 72. Виды, стадии и этапы инновационной деятельности

б) критерии оценивания компетенций (результатов):

Зачёт с оценкой проводится устно и включает в себя ответ на два теоретических вопроса из различных разделов курса.

Освоение дисциплины оценивается по 100-балльной системе, используемой в ИАТЭ НИЯУ МИФИ.

Максимальная суммарная оценка за зачёт составляет 40 баллов с учетом того, что максимальная оценка работы в семестре по контрольным точкам составляет 60 баллов.

Критерии оценивания

Баллы	Критерии оценки
36-40	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу
30-35	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; - достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
24-29	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу
менее	Студент демонстрирует:

24	<ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу
----	---

Описание шкалы оценивания:

- от 90 до 100 баллов – отлично;
- от 70 до 89 баллов – хорошо;
- от 60 до 69 баллов – удовлетворительно;
- менее 60 баллов – неудовлетворительно.

4.2 Устный опрос

а) примеры вопросов:

ТЕМА 1. ПРЕДПРИЯТИЕ – ОСНОВНОЕ ЗВЕНО ЭКОНОМИКИ

1. Понятие экономики страны, сферы экономики и отрасли
2. Состав отраслей сферы материального производства
3. Состав отраслей непроеизводственной сферы
4. Понятие межотраслевого комплекса и сектора экономики
5. Понятие и основные признаки предприятия как юридического лица
6. Классификация предприятий
7. Классификация юридических лиц по организационно-правовой форме
8. Краткая характеристика основных организационно-правовых форм предприятий

б) критерии оценивания компетенций (результатов):

Правильный ответ на каждый вопрос оценивается в 1 балл.

4.3 Рефераты

а) рекомендуемые темы:

1. Особенности действующих в экономике РФ организационно-правовых форм коммерческих организаций
2. Предприятие – центральное звено отраслевых и территориальных производственных комплексов
3. Формы, показатели оценки и основные направления развития специализации предприятий
4. Организация (предприятие) в условиях рыночной экономики

5. Организационно-правовые формы организаций (предприятий)
6. Государственная поддержка малого предпринимательства
7. Акционерные общества: сущность и особенности функционирования
8. Важнейшие черты предпринимательства организации и условия, необходимые для ее формирования
9. Преимущества малых и средних предприятий
10. Вертикальная и горизонтальная интеграция, укрупнение предприятий на основе диверсификации. Виды объединений
11. Проблемы современных предприятий, основные цели и задачи их реформирования
12. Современные стратегии экономического поведения предприятия
13. Основные средства предприятия и их использование
14. Физический и моральный износ основного капитала
15. Амортизация основного капитала
16. Методы начисления амортизации элементов основного капитала
17. Методы ускоренной амортизации элементов основного капитала
18. Показатели повышения эффективности использования основного капитала
19. Воспроизводство основных фондов предприятия
20. Назначение фонда амортизационных отчислений, источники и направления расширенного воспроизводства основного капитала
21. Сущность и виды лизинга. Экономические преимущества лизинга
22. Понятие, виды, методы расчета производственной мощности организации
23. Сущность и состав оборотного капитала
24. Кругооборот оборотного капитала. Расчет абсолютного и относительного высвобождения или вовлечения оборотных средств по предприятию
25. Показатели эффективного использования оборотных средств
26. Определение потребности в запасах товарно-материальных ценностей
27. Роль логистики в управлении материальными потоками
28. Виды и расчет нормы производственных запасов. Пути сокращения производственных запасов материалов
29. Капитальные вложения и их эффективность
30. Инвестиционный процесс и его значение
31. Оценка эффективности инвестиционных проектов
32. Капитальное строительство как процесс создания основных фондов предприятия
33. Организация оплаты труда на предприятии
34. Состав промышленно-производственного персонала организации и определение потребности в персонале по категориям
35. Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики
36. Определение потребности организации в средствах на оплату труда по элементам выплат для каждой категории персонала

37. Системы и формы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда
38. Эффективность использования персонала предприятий. Показатели производительности труда, факторы роста производительности труда
39. Кадры организации и производительность труда
40. Классификация и структура цен
41. Методы ценообразования
42. Порядок ценообразования и ценовая политика организации (предприятия)
43. Понятие производственной программы, продукции, продукта, товара и услуг. Номенклатура и ассортимент. Производственная программа и производственная мощность
44. Производственная программа: стоимостные показатели объема продукции
45. Сущность, значение и методы определения себестоимости
46. Классификация затрат по экономическим элементам. Смета затрат на производство
47. Формирование сметы затрат на производство, ее назначение
48. Классификация затрат по статьям калькуляции. Назначение калькуляций
49. Показатели и факторы снижения себестоимости
50. Расчет себестоимости продукции и ее влияние на финансовые результаты деятельности организации
51. Планирование финансовых результатов деятельности организации
52. Планирование материального обеспечения на предприятии
53. Бизнес-план – основная форма внутрифирменного планирования
54. Расчет показателей бизнес-плана
55. Оценка финансового состояния организации и разработка мероприятий по его стабилизации
56. Прибыль, ее виды и методы определения
57. Рентабельность – показатель эффективности работы организации
58. Рентабельность работы организации, факторы, влияющие на повышение ее уровня
59. Формирование прибыли в организации и пути повышения рентабельности
60. Методы оценки экономической эффективности инвестиции
61. Место расчетов движения капитала и потоков платежей от производственной деятельности в оценке экономической эффективности инвестиций
62. Качество и конкурентоспособность продукции. Система показателей качества и методы его оценки
63. Система управления повышением качества продукции
64. Финансы организации
65. Основные показатели деятельности организации
66. Показатели и методы оценки финансовых результатов деятельности организации

67. Абсолютные и относительные показатели эффективности производственно-хозяйственной деятельности организаций, способы их исчисления

68. Расчет доходов от экспортно-импортных операций организации (предприятия)

69. Организация внешнеэкономической деятельности предприятий в России

70. Значение внешнеэкономической деятельности организации

71. Основные формы внешнеэкономических связей

72. Международная валютная система и валютное регулирование

73. Организация международных расчетов. Таможенная тарифная система

74. Совместное предпринимательство, основные условия создания и функционирования

75. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности

б) критерии оценивания компетенций (результатов):

Показатели и критерии оценки реферата

Показатели оценки	Критерии оценки	Баллы (max)
1. Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений	4
2. Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.	6
3. Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).	4
4. Соблюдение требований к	- правильное оформление ссылок на используемую литературу;	4

оформлению	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев. 	
5. Грамотность	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль. 	2

4.4 Тестовые задания

а) примеры тестов:

1. Какая из перечисленных ниже отраслей не относится к сфере материального производства?

- А. Общественное питание
- Б. Информационно-вычислительное обслуживание
- В. Кредитование и страхование
- Г. Торговля

2. Совокупность институциональных единиц, имеющих сходные экономические цели, функции и поведение, называется:

- А. Отраслью экономики
- Б. Межотраслевым комплексом
- В. Сектором экономики

3. Какой вид предприятия из перечисленных ниже выделяется по такому критерию (признаку), как характер правового режима собственности?

- А. Частные
- Б. Индивидуальные
- В. Иностранные
- Г. Комбинированные

4. Какая организационно-правовая форма не относится к коммерческим организациям?

- А. Хозяйственные партнёрства
- Б. Крестьянские (фермерские) хозяйства
- В. Товарищества на вере
- Г. Потребительские кооперативы

5. Какую величину не должна превышать доля участия в уставном капитале субъекта малого предпринимательства других юридических лиц,

не являющихся субъектами малого предпринимательства?

- А. 10%
- Б. 25%
- В. 50%
- Г. 75%

6. Какая предельная среднесписочная численность работников установлена для малых предприятий?

- А. 15 чел.
- Б. 50 чел.
- В. 100 чел.
- Г. 250 чел.

7. Какое предельное значение дохода за год установлено для микропредприятий?

- А. 50 млн. руб.
- Б. 60 млн. руб.
- В. 100 млн. руб.
- Г. 120 млн. руб.

8. Какова ставка единого налога при применении упрощённой системы налогообложения, если он исчисляется от доходов предприятия за вычетом расходов?

- А. 6%
- Б. 10%
- В. 15%
- Г. 16%

9. Какую величину не должна превышать остаточная стоимость основных средств предприятия, чтобы оно могло применять упрощённую систему налогообложения?

- А. 50 млн. руб.
- Б. 75 млн. руб.
- В. 100 млн. руб.
- Г. 150 млн. руб.

б) критерии оценивания компетенций (результатов):

Правильный ответ на каждое тестовое задание оценивается в 1 балл.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

<p>Методические рекомендации рассмотрены на заседании отделения социально-экономических наук (О) и рекомендованы к одобрению Ученым советом ИАТЭ НИЯУ МИФИ (протокол № 9-04/2023 от 24.04.2023)</p>	<p>Руководитель образовательной программы «Цифровой маркетинг и цифровая логистика» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» _____ А.А. Кузнецова 24 апреля 2023 г.</p> <p>Начальник отделения социально-экономических наук (О) _____ А.А. Кузнецова 24 апреля 2023 г.</p>
---	--